

三明市人民政府办公室

明政办函〔2021〕11号

三明市人民政府办公室关于进一步加强 市政府门户网站政策文件解读发布工作的通知

市直各部门：

为进一步加强市政府门户网站政策文件解读发布工作，根据《福建省人民政府办公厅关于进一步加强省政府门户网站政策文件解读发布工作的通知》（闽政办函〔2021〕20号）精神，现就有关事项通知如下：

一、明确政策解读范围。一是市委、市政府印发的政策文件。二是市委办公室、市政府办公室印发的政策文件。三是市政府规章。四是市政府印发的政策文件。五是市政府办公室印发的政策文件。六是经市政府同意后由部门印发的政策文件。

二、落实政策解读机制。各部门原则上按照“谁起草、谁解读”落实解读责任。除市政府规章由市司法局牵头负责外，其他政策文件由起草部门负责，涉及多个部门的由牵头部门负责（以下统称责任部门）。各部门要按照“解读是常态、不解读是例外，发布与解读同步”的原则，对政策文件做到应解读、尽解读。解读方案、材料与政策文件同步组织、同步审签、同步部署。责任

部门在向市政府报送政策文件时，同步报送经本部门主要负责人审定的解读方案（见附件1示例）。未附解读方案的，市政府办公室将予以退文。政策文件提交市政府常务会议研究的，解读材料（见附件2示例）作为参阅材料一并提交上会。政策文件与解读材料同时送签，并同步在市政府门户网站发布。

三、突出政策解读重点。解读材料内容应当包含背景依据、目标任务、工作进展，范围期限，主要内容和解决问题，注意事项，关键词诠释，联系人及联系电话等，文字要重新归纳组织，不能简单精简或摘抄政策文件。要有针对性，其中，涉及企业群众等办事的，要说明惠企利民措施，执行标准、受理单位联系人、联系方式、办事程序、需要的材料、办理时限等；涉及执法事项的，要说明执行范围、执行程序、执行标准等；涉及贯彻执行上级政策的，要说明创新点；涉及规章、文件修改的，要说明异同点。要使用深入浅出、通俗易懂的语言，辅以案例、数据，让群众听得懂、记得住、信得过、用得上。

四、加强整体协调推进。市政府办公室将进一步加强对市政府门户网站政策文件解读发布工作的推进、协调、监督，指导责任部门编撰好解读方案、解读材料，运用文字、图表、动画、音频、视频、H5等形式展现，确保解读材料与政策文件同步报审、同步发布，使解读信息更可视、可读、可感、可用；要加强对政策文件解读发布落实情况的统计汇总和定期通报力度，并将落实情况纳入市政府部门年度绩效考评范围。

- 附件：1. 政策解读方案样式
2. 政策解读材料（文字版示例）

三明市人民政府办公室
2021年4月14日



（此件主动公开）

附件 1

政策解读方案样式

年 月 日

文件标题			
文件类别	市委、市政府印发的政策文件 <input type="checkbox"/> 市委办公室、市政府办公室印发的政策文件 <input type="checkbox"/> 市政府规章 <input type="checkbox"/> 市政府印发的政策文件 <input type="checkbox"/> 市政府办公室印发的政策文件 <input type="checkbox"/> 经市政府同意后由部门印发的政策文件 <input type="checkbox"/>		
解读形式 (可多选)	文字解读 <input type="checkbox"/> , 图表图解 <input type="checkbox"/> , 音频 <input type="checkbox"/> , 视频 <input type="checkbox"/> , 动画 <input type="checkbox"/> , H5 <input type="checkbox"/> , 领导撰稿 <input type="checkbox"/> , 专家访谈 <input type="checkbox"/> , 政策问答 <input type="checkbox"/> , 在线 访谈 <input type="checkbox"/> , 媒体专访 <input type="checkbox"/> , 新闻发布会 <input type="checkbox"/> , 其他_____		
解读重点	背景依据 <input type="checkbox"/> , 目标任务 <input type="checkbox"/> , 工作进展 <input type="checkbox"/> , 范围期限 <input type="checkbox"/> , 主要内容 <input type="checkbox"/> , 注意事项 <input type="checkbox"/> , 关键词诠释 <input type="checkbox"/> , 联系人、 电话 <input type="checkbox"/> , 其他_____		
备注			
解读责任 部门主要 负责人意见	签字（盖章）： 时间：		
联系方式	单 位		
	联系人		电 话

附件 2

政策解读材料

(文字版示例)

一、背景依据

二、目标任务

三、工作进展

四、范围期限

五、主要内容

1. 涉及企业群众等办事的，要说明惠企利民措施，执行标准、受理单位联系人、联系方式、办事程序、需要材料、办理时限等；

2. 涉及执法事项的，要说明执行范围、执行程序、执行标准等；

3. 涉及贯彻执行上级政策的，要说明创新点；

4. 涉及规章、文件修改的，要说明异同点。

六、注意事项

七、关键词诠释

八、联系人及联系电话

注：上述内容供参考，不同的政策文件侧重可有所不同。

抄送：各县（市、区）人民政府。